	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Periodo a reportar
6	**Desde** 19/05/2026 **hasta** 18/06/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Nicolth Saldarriaga Salazar	CC	1109665715	**3178577864**
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
nicolth_saldarriaga@soy.sena.edu.co	nicolthsaldarriaga@gmail.com		**Calle 15 Nº30 Oeste 53 - Poblado Campestre**
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2986727	**Presencial**		**Coordinación en sistemas integrados de gestión**
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	**NO**		**Colombia**

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Avicola Pollo Listo S.A.S.	900260056-1	Vía, callejón buchitolo, Valle del Cauca

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Marixa Duque	cmduquec@gmail.com

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	**Monitoria**	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		**Vínculo laboral**	X

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
DÍA NO LABORADO (INCAPACIDAD)	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	19/08/2026	19/08/2026		
al llegar realice las pausas activas y organice doración con casco, careta, guantes, gafas etc, para un trabajador nuevo de la zona primaria, acomode rejillas en el área de marinado, tambien hice inspección de EPP y las pausas en despachos	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	20/08/2026	20/08/2026		
Al llegar organice las rejillas del área de marinado organice la bodega de insumos de EPP, organice dotación que entrego auxiliar de ruta y tambien recibi dotación de un operario de zona primaria, ayude a hacer la entrega de pijamas de lana a todos los operarios de marinado, empaque de vicera y despachos, separe dotación para lavar. Hice las pausas en el área de despachos, inspeccion preoperacional de vehiculos y ayude a organizar y empacar unos EPP para las granjas	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	21/08/2026	21/08/2026		
Realice las pausas activas en el área de marinado y organice las rejillas, realice inspeccion de EPP y realice unas señalizaciones de "prohibido sentarse aqui" y "prohibido depositar objetos aqui"	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	22/08/2026	22/08/2026		
DÍA NO LABORADO (DOMINGO)	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	23/08/2026	23/08/2026		
Llegando realice las pausas activas con los de marinado, organice las rejillas, realice la inspección de EPP, las protecciones auditivas que se habian recogido, se devolvieron a sus dueños, tambien hice inspección preoperacional de vehiculos y saque impresiones de todos los formatos que necesitaba e hice las pausas en despachos	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	24/08/2026	24/08/2026		
Acomode rejillas de marinado e hice las pausas activas con el personal de esa área, tambien hice inspección de comportamiento a 3 operarios de marinado, hice las pausas de despachos y di charla de riesgo locativo a 3 personas de despachos	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	25/08/2026	25/08/2026		
Al llegar organice las rejillas del área de marina do y empaque de viceras, realice las pausas activas con marinado. Tambien hice inventario de polos y jeans nuevos que llegaron, di casco a operaria y la coloque a firmar el acta de entrega, cambie guantes a operaria de primario y a dos trabajadores de despachos, realice la inspección de EPP en todas las áreas	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	26/08/2026	26/08/2026		
Al llegar realice las pausas activas con el personal de marinado, tambien acomode rejillas, hice cambio de guantes a operaria y preste medias de lana. Hice reporte de condiciones inseguras como pisos en mal estado y motores sin guarda de seguridad, realice inspección de maquinas y acomode la bodega de insumos, surti canastillas con guantes etc. El resto de dia hice acompañamiento	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	27/08/2026	27/08/2026		

		Código: GFPI-F-147
		Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Al llegar realice las pausas activas con todo el personal de marinado, organice las rejillas de marinado y empaque de viceras, saque impresiones de todos los formatos que necesitaba para las inspecciones de inicio de mes como lo son de EPP, maquinas, orden y aseo, baños y vestiers, botiquin, vehiculos y preoperacional de vehiculos, tambien realice las pausas en el área de despachos luego pedi el kilometraje de fin e inicio de mes ya en la tarde hice acompañamiento.	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	28/08/2026	28/08/2026		
Llegando organice las rejillas de marinado y empaque de viceras, luego hice la inspección de riesgo locativo que se realiza a fin de mes, la hice en empaque de viceras, marinado y chillers y cuartos frios, hice las pausas activas con marinado. Tambien realice la inspección preoperacional de vehiculos y las pausas activas en despachos	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	29/08/2026	29/08/2026		
DÍA NO LABORADO (DOMINGO)	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	30/08/2026	30/08/2026		
Realice las pausas activas con el personal de marinado luego de eso organice dotación y EPP para un galponero y dos operarios de marinado, tambien hice inventario de inicio de mes de toda la dotación (camibusos dama y caballero adminstrativos, uniformes blancos y coqui, dotación de trio, jeans etc). Realice la inspección de elementos de protección personal y tambien hie inspección preoperacional de vehiculos	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	31/08/2026	31/08/2026		
Al llegar realice el inventario de el botiquin de primeros auxilios de la bodega, la oficina de SST y porteria en el formato correspondiente, tambien hicimos el cambio de unos extintores con mi compañera Stefany, tambien hice la inspección de baños y vestiers. Realice los pausas activas en despachos y organice las rejillas de marinado, imprimi el formato de las pausas activas de secundario y despachos, hice inspección preoperacional de vehiculos y organice la bocega de insumos de EPP	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	1/09/2026	1/09/2026		
Cuando lleque ingrese a organizar las rejillas de el área de marinado y empaque de viceras, realice lo inspeccio}ón mensual de orden y aseo, tambien realice pausas activas en el área de despachos. Hice la inspección de EPP en todas las áreas, la inspección de maquinas y la preoperacional de vehiculos, hice el cambio de botas a un trabajador de calidad	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	2/09/2026	2/09/2026		
Al llegar acomode las rejillas de marinado y empaque de viceras, ayude a recoger firmas sobre una charla de riesgo locativo que vino a dar un personal de ARL SURA. Preste guante de acero y di 3 cuchillos a la supervisora, luego realice las pausas activas con marinado y luego con despachos. Hice inspección preoperacional de vehiculos y vehiculos mensual, tambien di pijama de lana.	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	3/09/2026	3/09/2026		
Llegue como todos los días a organizar las rejillas de las canaletas de marinado y empaque de viceras, cambie guantes a una operaria de empaque de viceras y realice las pausas activas con marinado, organice unos uniformes que aparentemente habian entregado y estaban en la bodega de insumos. Tambien hice las pausas activas en el área de despachos, mande a una trabajadora a pedir guantes antichuze ya que estaba manipulando cuchillo, hice la inspeccion de EPP. Realice una inspección de comportamiento a la persona que estaba encargada el dia de hoy de preparar la salmuera, hice inspección preoperacional de vehiculos y una inspección mensual de vehiculo	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	4/09/2026	4/09/2026		
El dia de hoy organice la bodega de insumos de EPP, tambien le hice un lavado en el ojo a una operaria de eviscera ción ya que le habia caído hiel, luego de realizar el lavado le aplique solución oftalmica para hidratar la vista, tambien hice limpieza de una cortada que se hizo un operario de marinado con la aguja inyectora de la salmuera. Hice inspección preoperacional de vehiculos, cambie unos guantes a operario e hice un reporte de una escalera inestable en marinado, va el resto de la mañana hice acompañamiento.	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	5/09/2026	5/09/2026		
DÍA NO LABORADO (DOMINGO)	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	6/09/2026	6/09/2026		
Llegando ayude a buscar una historia clinica de una operaria y ayude a surtir acetaminofen en el botiquin de la ofreina de SST ya que no habian, di unos guantes de poliuretano a personal de aseo y cambie guantes a operario. Realice las pausas activas con marinado, luego organice las rejillas e hice las pausas con despachos y tambien la inspección de EPP en todos los áreas. Di guantes de poliuretano a dos trabajadores de mantenimiento, cambie botas a operario de despachos hice 1 inspección de comportamiento a despresadora manual y pegue 2 señalizaciones de piso humedo y resbaloso en marinado	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	7/09/2026	7/09/2026		
Al llegar organice las rejillas como todos los dias en el área de marinado y empaque de viceras, realice las pausas activas con el personal de marinado, di dotacion desechable a una mercaderista para que realizara el recorrido en la planta. Hice las pausas activas activas en el área de despachos	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	8/09/2026	8/09/2026		
Al llegar organice las rejillas en el área de marinado, realice una inspección de comportamiento y las demas del mes pasado y unas que habia realizado este mes las archive en la AZ de inspecciones mensuales, tambien realice la inspección de EPP, inspección de maquinas y la inspección preoperacional de vehiculos, sin dejar de lado que hice las pausas en despachos	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	9/09/2026	9/09/2026		
Organice las rejillas de el área de marinado y empaque de viceras, hice cambio de guantes a personal de marinado, realice las pausas activas con marinado y luego con despachos, estuve anotando las personas de marinado que no tienen protección auditiva para reportarlo	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	10/09/2026	10/09/2026		

		Código: GFPI-F-147
		Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Al llegan organice las rejillas con la diferencia de que esta vez fue con el nuevo aprendiz de SST el cual todo el día lo estuve capacitando sobre las inspecciones que se realizaban, su frecuencia etc. Tambien le enseñe como y en que momento se realizaban las pausas activas tanto como en despachos como en marinado, le enseñe como hacer la inspección de EPP y los elementos que utiliza cada trabajador de acuerdo a su área entre otras cosas como enseñarle las maquinas de marinado y empaque de viceras, tambien hice firmar 2 actas de ompromiso por no uso de casco	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	11/09/2026	11/09/2026		
Llegando se acomodaron rejillas, se realizaron las pausas activas primero en despachos y luego marinado, de ahí realice un cambio de una protección auditiva el resto de mañana fue acompanamiento	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	12/09/2026	12/09/2026		
DÍA NO LABORADO (DOMINGO)	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	13/09/2026	13/09/2026		
Llegando organice todas las rejillas de el área de marinado, empaque de viceras, tambien le explique al aprendiz como se llenaba la inspección de extintores, realice las pausas con el personal de marinado y despachos, luego de eso organice surtido de EPP que llegaron y organice la bodega de insumos botas, organizaron EPP para las granjas como tapabocas, mascaras etc.	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	14/09/2026	14/09/2026		
Al llegar realice las pausas activas con el área de marinado y tambien organice las rejillas de empaque de vicera y marinado, hice cambio de guantes a trabajadora y di un delantal tambien a una operaria y la coloque a firmar en el acta de entrega, realice la inspección preoperacional de los vehiculos y el resto del día hice acompañamiento	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	15/09/2026	15/09/2026		
Al llegar organice las rejillas en el área de marinado y empaque de viceras, luego realice las pausas activas. Hice entrega de guantes a operaria de zona primaria, pedi kilometraje de las rutas e hice inspección preoperacional de vehiculos, el resto del día hice acompañamiento	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	16/09/2026	16/09/2026		
Llegando organice las rejillas de el área de marinado y empaque de viceras, luego de eso cambie un par de guantes a operario de primario, cambie botas a trabajador, tambien le cubri una herida de la muñeca a un operario de marinado, realice inspección de despresadora automatica, tambien a las marinadoras, realice inspeccion de EPP, pausas activas, asstr a una capacitación de riesgo biomecanico. Pedi kilometraje de rutas que me faltaban e hice la inspección preoperacional de vehiculos	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	17/09/2026	17/09/2026		
Al llegar organice las rejillas de el área de marinado y empaque de viceras, realice las pausas activas, primero con marinado y luego despachos. Tambien hice inspección de las maquinas que me faltabas, tambien inspección de comportamiento, EPP e inspección preoperacional de vehiculos	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	18/09/2026	18/09/2026		
Al llegar organice rejillas, realice inspección preoperacional de vehiculos y realice acompañamiento	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnico	19/09/2026	19/09/2026		

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
SI	1		SI		SI



Firma del aprendiz

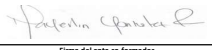


Firma del instructor de seguimiento

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

21/09/2026

Fecha entrega bitácora



Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)